



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №2»

367000, Р. Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 31. Телефон :8(722) 68-33-28, эл. адрес: gbu_klinbolnica2@e-dag.ru

П Р И К А З

От «23.07. 2026 г.

№ 91-А

г. Махачкала

Об организации внутренних проверок по вопросам льготного лекарственного обеспечения граждан, личного приема граждан и представления отчетности

В целях исполнения требований приказа Министерства здравоохранения Республики Дагестан от 07.02.2024 № 30-л «Об организации льготного лекарственного обеспечения граждан на территории Республики Дагестан», а также во исполнение письма Министерства здравоохранения Республики Дагестан о проведении внутренних проверок, организации личного приема граждан и представлении отчетности по вопросам льготного лекарственного обеспечения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение внутренних проверок по вопросам льготного лекарственного обеспечения граждан не реже одного раза в месяц.
2. Установить, что при проведении внутренних проверок осуществляется контроль:
 - соблюдения порядка назначения льготных лекарственных препаратов;
 - соблюдения порядка назначения медицинских изделий;
 - соблюдения порядка назначения специализированных продуктов лечебного питания;
 - деятельности врачебной комиссии по вопросам льготного лекарственного обеспечения;
 - правильности оформления и выписки льготных рецептов;
 - соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан в сфере льготного лекарственного обеспечения;
 - своевременности устранения ранее выявленных нарушений.
3. Создать комиссию по проведению внутренних проверок в следующем составе:

Председатель комиссии:

- заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической службе Магомедова У.О.

Члены комиссии:

- заместитель главного врача по клинко-экспертной работе Гаджимурадов Ф.И.;
- заведующая отделением внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Кубасаева Х.С.;
- заведующая поликлиникой Качкарева А.М.;
- заведующий аптекой Меджидов Г.Л.

4. Установить, что по результатам каждой внутренней проверки комиссия:

4.1. Оформляет акт (справку) проверки.

4.2. При выявлении нарушений:

- разрабатывает мероприятия по их устранению;
- рассматривает результаты проверки на производственных совещаниях;
- определяет сроки устранения выявленных нарушений;
- осуществляет контроль исполнения принятых решений;
- при наличии оснований вносит руководителю учреждения предложения о применении мер дисциплинарного воздействия к работникам, допустившим нарушения.

4.3. Использует результаты проверки в качестве основания для подготовки ежемесячного отчета, представляемого в Министерство здравоохранения Республики Дагестан.

5. Организовать еженедельный личный прием граждан по вопросам льготного лекарственного обеспечения.

6. Установить, что личный прием граждан проводится **еженедельно по средам с 14:00 до 17:00**.

7. Обеспечить при проведении личного приема граждан:

- регистрацию всех обращений;
- оперативное рассмотрение поступивших обращений;
- контроль сроков исполнения принятых решений;
- хранение документов по обращениям граждан.

8. Организационно-методическому отделу обеспечить размещение информации о дне и времени личного приема граждан:

- на официальном сайте ГБУ РД «РКБ № 2»;
- на информационных стендах учреждения.

9. Представлять в Министерство здравоохранения Республики Дагестан:

9.1. Ежемесячный отчет о результатах внутренних проверок — не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, в форматах Excel и PDF, подписанный руководителем учреждения.

9.2. Еженедельный отчет о личном приеме граждан — не позднее второго рабочего дня недели, следующей за отчетной, в форматах Excel и PDF, подписанный руководителем учреждения.

9.3. Направлять указанные отчеты на адрес электронной почты: otdel.monitoring@inbox.ru.

10. Возложить:

10.1. Организацию и проведение внутренних проверок на комиссию, утвержденную пунктом 3 настоящего приказа.

10.2. Организационно-методическое сопровождение внутренних проверок, оформление актов (справок) проверок, контроль исполнения мероприятий по устранению выявленных нарушений и подготовку ежемесячного отчета в Министерство здравоохранения Республики Дагестан — на заведующую отделением внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Кубасаеву Х.С.

10.3. Организацию личного приема граждан по вопросам льготного лекарственного обеспечения, ведение регистрации обращений граждан и подготовку еженедельного отчета в Министерство здравоохранения Республики Дагестан — на заведующую поликлиникой Качкареву А.М.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио главного врача



Темирболатов М.Д.